

הסכם התקשרות מיזם משותף

בין

ממשלת ישראל באמצעות משרד החינוך

כתובת: _____

(להלן: "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

חברת הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ ח.ל.צ 513541573

כתובת: רחוב המלאכה 6 לוד

(להלן: "החברה" או "הספק")

מצד שני

הואיל ובהחלטת ממשלה 414 (ות/4) מיום 12.7.01 הוחלט להכריז על פרויקט לאומי לקליטת יהודי אתיופיה בישראל, שמטרתו להביא לשילוב מלא ומוצלח של עולי אתיופיה בחברה הישראלית ("הפרויקט");

והואיל ולצורך קידום הפרויקט הוקמה מועצה שבה מיוצגים משרדי הממשלה הרלוונטיים, הסוכנות היהודית, איחוד הקהילות היהודיות, ג'וינט ישראל, קרן היסוד ונציגות של ארגונים של קהילת עולי אתיופיה וכן ועד מנהל ("הועד המנהל"), שבו מיוצגים כל הגורמים שפורטו לעיל, לרבות הממשלה;

והואיל והמשרד והחברה מעוניינים לשתף פעולה במסגרת מיזם משותף לביצוע הפרויקט כמפורט בנספח א' להסכם ("המיזם");

והואיל והחברה מצהירה כי בידה הידע, המומחיות, כוח האדם וכל האמצעים הדרושים לשם ביצוע המיזם בדרך של התקשרות עימה ולקידום המטרות המשותפות לשביעות רצון המשרד ובהתאם לאמור בהסכם זה ("ההסכם");

והואיל וביום _____ אישרה ועדת מכרזים של המשרד ולאחר מכן ביום _____ אישרה ועדת הפטור במשרד האוצר, את ההתקשרות עם החברה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם במסגרת המיזם ובכלל זה את הדרישות מהחברה, אופן קבלת ההחלטות במיזם, וחלוקת האחריות בין הצדדים.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

פרק א' - כללי

י.ל. 1.1

1. נספחים ופרשנות ההסכם

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – מפרט המיזם ולוחות הזמנים לביצועו;

1.1.2. נספח ב' – מנגנון קבלת החלטות במסגרת המיזם;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ה' – תכנית עבודה תקציבית

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות ומטרות המיזם באופן המפורט בהסכם על נספחיו.

המיזם

1.4. המיזם יפעל בהתאם למפרט וללוחות הזמנים המפורטים בנספח א'. ניהול המיזם, בהתאם להוראות ההסכם, ייעשה בהתאם למפורט בנספח ב'.

1.5. החברה תהיה אחראית לבצע את המיזם בהתאם לדרישות ההסכם ולמנגנון קבלת ההחלטות הקבוע בו, לשביעות רצון המשרד.

תקופת ההתקשרות

1.6. תקופת ההתקשרות, במהלכה יבוצע המיזם תאריך מיום חתימת ההסכם ועד 31.8.2026 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת, ועד ל 12 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

תקציב המיזם

1.7. תקציב המיזם לא יעלה על 22,853,151 ₪ כולל מע"מ. שיעור חלקו של כל צד במימון תקציב זה יעמוד על 50%.

1.8. למשרד שמורה הזכות להגדיל את תקציב המיזם בסכום של עד 30% כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שחלקו של כל צד בהתקשרות יעמוד על 50% גם עבור תקציב ההרחבות.

1.9. מימוש ההתקשרות בפועל ייעשה בהתאם למפרט ההתקשרות ולוחות הזמנים המפורט בנספח א', ולמנגנון קבלת ההחלטות הקבוע בנספח ב'.

1.10. המקורות אשר יוכרו כמקורות עצמיים של החברה לצורך מימון חלקה בתקציב המיזם וכן תקציב ההרחבות יהיו כמפורט בהוראת תכ"ס בנושא "התקשרות לביצוע מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתח"מ", כפי שתתעדכן מעת לעת.

פרק ב' – תמורה וכללי תשלום

תמורה

1.11. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

# מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	עד - 15.02.2026 הפעלת התכנית ב-90% מהמוסדות. איסוף נתוני הלומדים בחט"ע ובחט"ב. תכנית עבודה כוללת הצגת כ"א נלווה חט"ב וחט"ע. בשעת חירום במדינה, תבנה תכנית מותאמת המבוססת על התכנית השנתית של הפרויקט הלאומי ובאישורו של האגף לחינוך על יסודי והוועד המנהל של הפרויקט. תכנית זו תותאם הן לאירועי החירום הפוקדים את מדינתנו והן באופן ממוקד לכל ביה"ס.	ביצוע בפועל של 3 חודשים ראשונים + דוח ביצוע רבעון ראשון
2	אבן דרך ב' – עד 1.326 מענים עפ"י היעדים שנקבעו לכל מוסדות החינוך בתוכנית סוף פברואר יוצגו בועדות סטאטוס אמצע שנה תוצאות מועדי חורף חט"ב –	ביצוע בפועל של רבעון שני + דוח ביצוע רבעון שני
3	אבן דרך ג' עד 1.4-1.7.26 תוכנית עבודה להיערכות למועדי קיץ ומענים לקראת בחינות הבגרות תוכנית עבודה מעברים	ביצוע בפועל של רבעון שלישי + דוח ביצוע רבעון שלישי
4	אבן דרך ד'- דוח סיום פעילות קיץ + סיכומים חט"ב	ביצוע בפועל של רבעון רביעי + דוח ביצוע רבעון רביעי ומסכם

כ.א. , 1/1

1.12. התשלום בגין כל אבן דרך ייעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המשרד. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך. על אף האמור, התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, גם במקרה של סיום ההתקשרות עם החברה לפי סעיף 1.50 להלן.

1.13. התמורה לחברה תהיה סופית, ולא ישולם לחברה סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנה לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לחברה בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם.

1.14. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, החברה תישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת בהסכם.

1.15. החברה מתחייבת להחזיר מיד כל סכום עודף שקיבלה מהמשרד שלא בהתאם להוראות הסכם זה. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יהיה אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לחברה עקב ביצוע המיזם.

כללי תשלום

1.16. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

1.17. התשלום בפועל וכן המעקב אחר הביצוע הכספי של המיזם בכללותו, ייעשה בהתאם למפורט להלן:

1.17.1. לצורך קבלת תשלום, החברה תגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לה בהתאם להסכם ("החשבון"). את החשבון על החברה להגיש בהתאם להנחיות המשרד, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לחברה. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

1.17.1.1. שם החברה וכתובת, מספר מזהה של החברה, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, פירוט רלוונטי, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת החברה או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

1.17.1.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

1.17.1.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

1.17.2. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ, במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

כ.ו. /

- 1.17.3. החברה תדרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 1.17.4. תשלום בפועל יבוצע כנגד הוצאות אשר יירשמו בספרי הנהלת החשבונות של החברה בלבד, זאת בנוסף להצגת חשבונית או דוח ביצוע כנדרש בכל הליך ביצוע תשלום, לפי אבני הדרך שהוגדרו.
- 1.17.5. לאחר קבלת החשבונות, ואישור הגורם הרלוונטי במזמין על הביצוע בפועל של הפעולה הרלוונטית, עבור כל הוצאה של החברה ישלם המשרד את חלקו היחסי.
- 1.17.6. עם סיום המיזם, החברה תעביר דוח מפורט לגבי ביצוע ההתקשרות ותוצאותיה.
- 1.18. המשרד יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי החברה, בהתאם למפורט להלן:
- 1.18.1. בתדירות של פעם בשלושה חודשים, תגיש החברה למשרד דרישת תשלום ודו"ח סטטוס אשר מפרט את הוצאות בגין המיזם במהלך אותה תקופה, בהתאם לפורמט אשר ייאשר המשרד.
- 1.18.2. המשרד רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואם או בחלקם.
- 1.18.3. על המשרד להודיע לחברה בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום והדו"ח בכתב, איזה חלק מהם מאושר מבחינתו ובגין איזה חלק דרושה בחינה נוספת והבהרות לצורך אישור או אי אישור התשלום בגין הדרישה שהוצגה. עליו להציג זאת בצירוף נימוקים רלוונטיים. מוסכם, כי במקרה כזה, תהא החברה רשאית להעלות את טענותיה בפני פורום שיכלול את נציג חשבות ונציג היחידה המקצועית של המשרד המתכלל. דיווח על אי הסכמות כאמור, יובא בפני חשב המשרד.
- 1.18.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אושרו דרישת התשלום והדו"ח, קטעים קטעים, ישלם המשרד עבור כל קטע בנפרד.
- 1.18.5. תשלום עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, יועבר בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות, בתוך 45 יום ממועד חשבונית תקינה שהוגשה על ידי הספק וזאת בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים - תשע"ז 2017.
- 1.18.6. התשלום על חשבון השתתפות המשרד לאחר אישורו כאמור לעיל, ישולם לפי חלקו היחסי של המשרד, הקבוע בסעיף 1.7 לעיל, בגין השתתפות המשרד בהוצאות שהוצאו בתקופה אליה מתייחסת דרישת התשלום לביצוע תוכניות שאושרו.
- 1.18.7. לחברה לא תהיינה כל דרישה וטענה למשרד בגלל עיכובים בתשלום השתתפות המשרד, כולה או חלקה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

1.18.7
כ.ה.

פרק ג' – התחייבויות החברה

התחייבויות והצהרות החברה

1.19. החברה מצהירה ומתחייבת כי -

- 1.19.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותה בהסכם.
- 1.19.2. היא עומדת בכל דרישות הדין הרלוונטיות להפעלת המיזם בהתאם להסכם.
- 1.19.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו כפי חלקו במיזם (קרי, ב-50% מהעלויות).
- 1.19.4. ברשותה הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיה בהתאם לתנאי ההסכם.
- 1.19.5. תספק את הנדרש ממנה על פי דרישות ההסכם, לשביעות רצון המשרד, ותעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 1.19.6. לא תעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהיא אינה בעלת הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעלת רשות לעשות בהם שימוש לטובת המשרד.
- 1.19.7. תשתף פעולה עם המשרד וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על פי הסכם זה, בכלל זה תשתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המשרד.

סודיות

- 1.20. החברה מתחייבת כי היא ומי מטעמה ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם להסכם.
- 1.21. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 1.21.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 1.21.2. מידע שהיה בידי החברה טרם החתימה על ההסכם.
 - 1.21.3. ככל שהחברה או מי מטעמה יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המשרד ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המשרד.
- 1.22. החברה אחראית לכך כי בעלי תפקידים אצלה וקבלני משנה שלה, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המשרד, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

אבטחת מידע, פרטיות והגנות סייבר

- 1.23. החברה תהיה אחראית לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותה בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

1.19.1. כן

1.24. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, החברה תהיה אחראית על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותה לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת החברה בחובות אלו תתפעל החברה ותעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ותוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם היא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיה לפי הסכם זה הם עומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

1.25. החברה תציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם היא נוקטת לשם אבטחת המידע, ותפעל בהתאם לדרישות מאת המשרד לתיקון כל ליקוי או פירצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

1.26. החברה מתחייבת לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי לאחר שיוודע הדבר, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה נשוא ההסכם, ובפרט תודיע למשרד על האירועים הבאים:

1.26.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

1.26.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר הביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

1.26.3. אירוע אבטחה אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

1.27. חובה זה תחול גם אם אין בידי החברה את כלל המידע הרלוונטי, ועליה יהיה לעדכן את דיווחיה בהתאם למידע שיצטבר אצלה.

1.28. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות החברה המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של החברה, לקוחותיה או גורמים בלתי קשורים אחרים.

1.29. ככל שבמסגרת אספקת השירותים תידרש החברה להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תפנה אל המשרד ותקבל את הנחייתה על שם מי לרשום את מאגר המידע, ואת מי למנות כמנהלו ובכל מקרה תפעל בהתאם להוראות כל דין.

ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

1.30. החברה מתחייבת כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינה לבין המשרד.

1.31. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין החברה לבין המשרד תודיע החברה על כך למשרד, ללא כל שיהוי ותפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

ל.י.ל. ר.ל.

1.32. החברה מתחייבת להחתים כל אחד מעובדיה ומי מטעמה שיועסקו על ידה לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

קניין רוחני וזכויות יוצרים

1.33. החברה היא בעלת הזכויות הנדרשות לצורך ביצוע המיזם והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהחברה אינה בעלת מלוא זכויות הקניין הרוחני, היא מצהירה כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיה את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך ביצוע המיזם והשימוש בהם על ידי המשרד, בהתאם לתנאי חוזה זה.

1.34. כל תוצרי העבודה של המיזם במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, דו"חות, מחקרים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה במסגרת המיזם במהלך תקופת ההתקשרות עבור המיזם ("תוצרי העבודה") יהיו שייכות למזמין ולספק במשותף. כל צד להסכם יהיה רשאי לעשות בתוצרי העבודה כל שימוש שירצה, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

1.35. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של החברה, אשר לא הוכנו עבור המיזם במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות החברה טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

1.36. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו בבעלות המשרד בשותפות עם החברה גם אם מתן השירותים ע"י החברה הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

1.37. הפרת קניין רוחני

1.37.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי במסגרת ביצוע המיזם מפרה החברה זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, החברה תפעל בהתאם למפורט להלן:

1.37.1.1. החברה תודיע על כך למשרד בהקדם האפשרי.

1.37.1.2. החברה תחדל מביצוע הפעולה המפרה.

1.37.1.3. החברה תעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לבצע את המיזם באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיה לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

1.38. טענת הפרה

1.38.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי במסגרת ביצוע המיזם יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו ("טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

1.38.1.1. ככל שמי מהצדדים אינו צד להליך, יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

ל.נ.ל.

- 1.38.1.2. ככל שהחברה אינה צד להליך, יפעל המשרד לצרפה, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לה להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 1.38.1.3. במקרה שהמשרד בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת החברה מראש ובכתב.

אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 1.39. החברה תישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחזל של החברה, עובדיה, שלוחיה, קבלני משנה שלה או כל מי שבא מכוחה או מי מטעמה, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 1.40. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לחברה, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ו/או האחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.
- 1.41. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות החברה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מביצוע המיזם על פיו או קשורה אליהם.
- 1.42. החברה מתחייבת לשפות את המשרד באופן מלא, ככל שיחויב המשרד בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חבה בו החברה, ובתוספת כל הוצאותיו של המשרד, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של החברה או מי מטעמה של החברה (לרבות קבלני משנה) או עובד של המשרד או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין, בכפוף לפסק דין חלוט כאמור, מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 1.43. המשרד יודיע לחברה על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לה להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המשרד לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד החברה, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על החברה, ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה, ויודיע לחברה מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

1.44. ביטוח

- א. החברה מתחייבת לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך את הביטוחים שלהלן כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). החברה תבטח את אחריותה על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח (החברה) כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, ובעלי בתי הספר שבהם יבוצע הפרויקט ("בעלי בתי הספר") היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטחת כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). בעלי בתי הספר, המשתתפים במיזם, ורכושם של הנ"ל יחשבו כצד שלישי.
- (6). מנהלים, מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של החברה ייחשבו צד שלישי.
- (7). כל סייג/ חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/ או מזיק אחר במאכל
- (8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ואת בעלי בתי הספר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

3. ביטוח רכוש

החברה תבטח בביטוח אש מורחב או בביטוח כל הסיכונים בערכי כינון את הרכוש המשמש אותה ואת מי מטעמה במסגרת הפרויקט נשוא הסכם זה כולל כנגד סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, החברה פוטרת מאחריות את מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם וכן את המשתתפים בפרויקט מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייבת שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם וכן את בעלי בתי הספר ועובדיהם, ואת המשתתפים בפרויקט. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

1. כ

נ.ל

4. ביטוחים נוספים

החברה תוודא ותדאג כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמה, גורמים הלוקחים חלק בהפעלת המיזם מטעמה - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטי), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החינוך כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים במיזם. אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל (למעט הביטוחים הנוספים) הנדרשות מהחברה יכללו התנאים הבאים:

- (1). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החינוך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2). בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד החינוך.
- (3). המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיהם וכן לטובת בעלי בתי הספר והמשתתפים במיזם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4). החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5). ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
- (6). כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7). תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8). חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד החינוך וכל עוד אחריותה קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד החינוך בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי החברה עד למועד החתימה על ההסכם. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות החברה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. החברה נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי החברה תהיה רשאית למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – משרד החינוך, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החינוך או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

קבלני משנה

1.45. בכפוף לאמור בהסכם, החברה תהיה רשאית להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

1.46. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי ההסכם תהיה של החברה, וכל ההתקשרויות של גורמי המשרד בנוגע לעבודות יבוצעו מול החברה ומולה בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות החברה כלפי המשרד.

ל. כ. י. ל.

יחסים בין הצדדים

1.47. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

1.47.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמשרד אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של החברה.

1.47.2. החברה בלבד תהיה אחראית לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנה על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידה בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

1.47.3. המשרד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי החברה.

1.47.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המשרד נושא באחריות ישירה כלפי החברה, עובדיה או קבלני משנה שלה, כאילו הוא מעסיקם, תשפה החברה את המשרד עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לה לפי הסכם זה. בכלל זה תישא החברה בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המשרד.

1.47.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המשרד לחברה על קיומה של התביעה מיד עם קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן.

המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

1.48. חל איסור מוחלט על החברה להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המשרד טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות. אין באמור כדי למנוע התקשרות של החברה עם גורם מפעיל לסיוע בביצוע חלק מהפעולות הכלולות בתכנית העבודה ובלבד שנתקבל לכך אישורו של המשרד מראש ושהחברה התקשרה עימו בהתאם לדיני המכרזים.

1.49. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהחברה או מצד ג' כלשהו.

פרק ד' – הפסקת התקשרות והפרת הסכם

הפסקת ההתקשרות

1.50. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. במקרה כאמור, ישלם המשרד לחברה את התמורה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

הספק רשאי להודיע למזמין בהודעה מוקדמת על הפסקת שירותיו לקראת שנה"ל העוקבת, ולפחות 90 יום לפני תום שנת הלימודים הפעילה, (90 יום לפני 20 ליוני) וזאת על מנת לאפשר התארגנות לקראת שנה"ל העוקבת ללא פגיעה בתלמידים.

י.ל.

י.ל.

- 1.51. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המשרד. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 1.52. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם החברה, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1.52.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 1.52.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש החברה;
- 1.52.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 1.52.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 1.52.5. אם החברה פשטה את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 1.53. על החברה להודיע מידית למשרד על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

ערבות ביצוע

- 1.54. כבטחון למילוי ההתחייבויות של החברה על-פי ההסכם תמסור החברה למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% משווי השתתפות החברה בלבד.
- 1.55. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 1.56. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 1.57. תוקף הערבות יהיה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמשרד יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, תאריך החברה את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 1.58. המשרד רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים. במידה והחברה לא תאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם (14 ימים בלבד), רשאי המשרד לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.59. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 1.60. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המשרד את הערבות לחברה.

הפרת ההסכם

1.10.

2. >

1.61. הפרה יסודית של ההסכם –

1.61.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה, ("הפרה יסודית"):

1.61.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות החברה; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

1.61.1.2. אי עמידה בלוח הזמנים בשל סיבות הקשורות להתנהלות החברה;

1.61.1.3. אם החברה הסתלקה מביצוע ההסכם;

1.61.2. הפרה החברה את ההסכם הפרה יסודית, המשרד, יפעל בהתאם למפורט להלן:

1.61.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך פרק זמן שלא יפחת מ-14

ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים על הפסקת ההתקשרות.

1.61.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים

להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור בהסכם או על פי כל דין.

1.62. הפרת הסכם שאינה יסודית -

1.62.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של החברה בהתחייבויותיה

על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר המשרד לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין.

1.62.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום

שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המשרד, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

1.62.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

1.62.3.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על

הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

1.62.3.2. נוכחה החברה לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד

בהתחייבויותיה כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), תודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

1.62.3.2
1.62.3.1

1.62.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם החברה או כל חלק ממנה.

1.62.4. קיזוז ועכבון –

1.62.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהחברה חייבת לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המשרד רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לחברה כלפי המשרד.

1.62.4.2. לחברה לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המשרד בגין כל סכום שלטענתו חייב לו.

1.62.5. חילוט ערבות –

1.62.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המשרד עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי החברה, בכפוף להתראה של 7 ימים ומתן אפשרות לתיקון ההפרה, או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהחברה, ובכלל זה פיצויים.

1.62.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.

1.62.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המשרד, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המשרד יהיה זכאי לקבל מן החברה את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

1.62.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המשרד ולשיקול דעתו הבלעדית, תידרש החברה להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

ח.י.

ד.ל.

1.62.6. אמנת שירות ופיקציות מוסכמים –

1.62.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק.

1.62.6.2. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מתן מענה והפעלת התוכנית ב-90% מהמוסדות שנקבעו לא יאוחר מחודש מהמועד שנקבע באבני הדרך (15.03.26)	איחור	5,000 ש"ח קנס עבור כל מוסד שלא תופעל בו תוכנית במסגרת ה-90% התחייבות
2	התמדת הלומדים במסגרת המיזם, דהיינו מספר הלומדים בקורס אל מול מספר הניגשים לבגרות לא יעמוד על פחות מ-75% מהלומדים.	אי עמידה ביעד	1000 ₪ על כל תלמיד פחות מ-75%
3	היעד המוסדי של התלמידים במיזם באחוזים לזכאות לבגרות (ללא מועדי חורף) לא ירד מ-5% מתחת ליעד שנקבע על ידי המוסד	אי עמידה ביעד	1000 ₪ על כל מוסד שלא יעמוד ביעד

1.1.1. 2.2.2.

1.62.6.3. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

1.62.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

1.62.7. רכש מספק חלופי –

1.62.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

תרופות מצטברות

1.63. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי החברה, הן מצטברות ובלבד שסך כל הפיצויים והסעדים לא יעלה על סכום הנזק או החוב בפועל של החברה, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין, ובלבד שלא מדובר בתרופה חלופית או בתרופות סותרות.

1.64. ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי החברה, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

סיום התקשרות

1.65. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם החברה, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

1.65.1. ישלם המשרד לספק בגין פעולות שביצעה החברה טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאית החברה לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

1.65.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המיזם.

1.65.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי של המשרד, שאינו נמצא בבעלות הבלעדית של הספק ושאין מניעה להעבירו על פי ההסכם ועל פי כל דין, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו באופן סביר. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

1.65.4. בכפוף לעמידת המשרד בהוראות הסכם זה לא תהיה לחברה כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

כתובות הצדדים והודעות

1.1
כ.ל

1.66. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

1.67. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

1.68. כתובת המשרד: _____.

1.69. כתובת החברה: המלאכה 6 לוד.

1.70. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

שונות

1.71. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

1.72. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

1.73. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

1.74. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

1.75. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם החברה
11/11/2025
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המשרד
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם החברה
11/11/2025
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המשרד
תאריך

הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית
בישראל בע"מ (חל"צ)
מס' חברה 513541573

הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית
בישראל בע"מ (חל"צ)
מס' חברה 513541573

נספח א' – מפרט המיזם ולוחות הזמנים

2. רקע:

בהתאם להחלטת הממשלה משרד החינוך והפרויקט הלאומי משתפים פעולה לשם קידום שילובם של תלמידים יוצאי אתיופיה במערכת החינוך ובחברה הישראלית. שיתוף פעולה זה מבוסס על ערכים של שוויון הזדמנויות, מצוינות, זהות, חוסן אישי וקהילתי ומעורבות חברתית.

3. מטרות התכנית:

- 3.1. קידום שילוב חינוכי, חברתי וקהילתי של ילדים יוצאי אתיופיה במערכת החינוך בפרט, ובחברה הישראלית בכלל.
- 3.2. מתן תגבור לימודי והכנה לבגרויות.
- 3.3. טיפוח מצוינות לימודית של בני נוער המשתתפים בתוכנית.
- 3.4. מתן מענה דיפרנציאלי לצורכי התלמידים לשילוב מוצלח במערכת.
- 3.5. פיתוח מנהיגות צעירה, נטילת אחריות ועבודה התנדבותית, חיזוק ההתמדה בקרב התלמידים יוצאי אתיופיה.
- 3.6. חיזוק הידע של יוצאי אתיופיה בתחומים של זהות ושייכות לקידום חוסן חברתי ומצוינות.
- 3.7. הגדלת מספר התלמידים יוצאי אתיופיה בפעילויות הבלתי פורמליות בבתי הספר.
- 3.8. חיזוק האמון ההדדי בין צוותי החינוך לבין ההורים.

4. יעדים – משתנה משנה לשנה וממוסד למוסד:

- 4.1. שיעור הזכאות של תלמידים יוצאי אתיופיה יהיה בהתאם לממוצע הארצי.
- 4.2. שיעור הזכאות לבגרות סף אוניברסיטאית (איכותית), יעלה בכל שנה ב-2%.
- 4.3. שיעור התלמידים הזכאים לבגרות מצטיינת יעלה בכל שנה ב-2%.
- 4.4. שיעור ההשתתפות של תלמידים בתכניות למנהיגות צעירה בבתי הספר יעלה ובתוך שנתיים יהיה בהלימה לשיעור התלמידים יוצאי אתיופיה בבית הספר.

קביעת המדדים לשיעור ההשתתפות והצלחתם של תלמידי יוצאי אתיופיה בכיתה ט' בתכנית לאנגלית, יקבע בשיתוף פעולה ובהסכמה עם אגף הגיל.

בסוף אוקטובר בכל שנה, יוגש גאנט למדריך המחוזי ובו פירוט התכנית, לכל מסגרת חינוכית, העוסקת בנושאים של זהות, שייכות והטיות.

בכל מסגרת חינוכית ובשיתוף עם צוות ביה"ס והמדריכה המחוזית, תבנה תכנית לחיזוק מידת המעורבות והאימון של הורי תלמידים יוצאי אתיופיה בבית הספר.

5. תכנית העבודה, פעולות:

5.1. סיוע לימודי וליווי הלומדים – בחט"ע ובחט"ב.

5.2. מפגשי העשרה כחלק מקידום הפן החברתי – רגשי.

5.3. תגבור לימודי וחברתי - יינתן בצמוד לסיום יום הלימודים בבית הספר או/ו (חיזוק לימודי חברתי) לאחר שעות הלימודים (לימודי וחברתי) בהחלטה משותפת עם מנהלי בתי הספר/רכז התוכנית במוסד, צוות הפרויקט הלאומי והמדריך המחוזי.

5.4. מנהיגות צעירה - הקמה וליווי קבוצות מנהיגות.

5.5. תכנית כתיבה לחיזוק זהות יהודית אתיופית

5.6. שילוב תכנית תיאוד: סיפורי העולים מאתיופיה תהיה חלק מהערכה חלופית, ותוכנית מנהיגות – יפעלו באמצעות סדנאות, הרצאות ופעילויות העשרה במסגרת כיתה /שכבה/חטיבה או במסגרת בית ספרית על פי מפתח שייקבע מראש של גודל בית הספר וכמות תלמידי יוצאי אתיופיה (או דרך אחרת שיהיה מקובל על הפרויקט). כמות התלמידים יוצאי אתיופיה בקבוצות אלו תהיה כ- 80% וכ- 20% תלמידים שאינם יוצאי אתיופיה.

ל. י.

(. .)

6. אישור בקרה והערכה של תכניות העבודה

התכנית תלויה בתהליכי הערכה באמצאות מכון ברוקדייל, בכפוף לאישור משרד החינוך
התכנית תכלול מנגנוני מעקב ובקרה ולמידה שוטפת, לרבות ניתוח נתונים, הפקת לקחים
וניתוח מתמיד.

7. קהלי יעד וקריטריונים לבחירה:

תלמידים יוצאי אתיופיה בשכבות ז'-יב' ב-32 רשויות (רשימת הרשויות מעודכנת צורפה
לתוכנית עבודה בהסכמת המשרד)

מוסדות ברשויות שבהן עובד הפרויקט ממשיכים לפעול בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה על
ידי המשרד. ברשויות האמורות במוסדות בהן לא פועל הפרויקט הלאומי במיזם יש לייצר
מנגנון חלופי על מנת שהתלמידים יקבלו את המענה הראוי.

איתור מוסדות חינוך המתאימים לתכנית: על פי מסמך קריטריונים, בהסכמת הרשות ומנהל
בית הספר.

בחירת בתי הספר לתכנית תעשה על ידי ועדה לבחירת מוסד. שותפים: נציג אגף על יסודי,
מנהל אגף חינוך (רשות), נציג הפרויקט, על פי מסמך הקריטריונים שקבע המשרד לחט"ב
ולחט"ע.

סך מינימלי להשתתפות מוסדות:

חט"ב מסגרות בהן 10 תלמידים מינימום יוצאי אתיופיה

חט"ע מסגרות בהן 8 תלמידים יוצאי אתיופיה

מוסדות שש שנתיים 20 תלמידים יוצאי אתיופיה לפחות

5.6 קריטריונים לבחירת הישובים:

5.6.1 רשויות המופיעות בהחלטת ממשלה, על פי רשויות במיקוד

5.6.2 ע"פ עקרון רצף: חט"ב, חט"ע

5.6.3 ע"פ עקרון רשות משתפת פעולה – רצוי אך לא מחייב

5.6.4 מבין 32 ישובים בהחלטת הממשלה נבחרו לעבודה של הפרויקט הלאומי 24 ועליהם
התווספו 8 ישובים אשר אינם בהחלטת הממשלה, סה"כ 32 ישובים יקבלו מענה במסגרת
הפרויקט הלאומי.

8. בחירת תלמידים:

התלמידים ייבחרו על ידי הצוות החינוכי בבתי הספר, המדריך המחוזי מטעם האגף העל יסודי
במשרד החינוך ונציג הפרויקט הלאומי.

הבחירה תעשה על פי מפתח אחוזי, בהסכמת האגף/הרשות והגורם המפעיל % צמצום פערים,
% בינוניים, % מצטיינים.

הנתונים יאספו על ידי אנשי השטח (מדרכים מחוזיים ומובילי הפרויקט הלאומי) ועליהן יתקיים דיון בשיתוף משרד החינוך והפרויקט הלאומי.

סה"כ תלמידים שיקבלו מענה על ידי הפרויקט הלאומי (החברה) 4,225 תלמידים מ-24 ישובים המופיעים בהחלטת הממשלה + 212 מ-8 ישובים נוספים שאינם בהחלטת הממשלה.

בחירת התלמידים שיקבלו סיוע לימודי יהיה אחרי תהליך מיפוי ובשותפות צוות אגף הגיל, אחוז התלמידים שיבחר יהיה בין 25%-30% מכלל התלמידים יוצאי אתיופיה בביה"ס. יחד עם זאת ועל פי שיקול הדעת של הצוות ניתן לחרוג ולבחור תלמידים, כך שכל תלמיד יקבל את המענה המתאים לו.

קיימת הסכמה שכל התלמידים יקבלו מענה מותאם לצרכים שלהם בעבודה משותפת של צוות הפרויקט עם צוות המדריכות של אגף הגיל.

9. מנגנונים וממשקי עבודה :

ועדה מלווה : בתחילת שנה תתכנס ועדה בה חברים נציגי הפרויקט הלאומי, נציגי משרד החינוך, האגף לחינוך על-יסודי ונציגי הגוף המפעיל אשר יוזמנו להציג את הפעילות העתידית לשנה הבאה .

הוועדה המלווה תתכנס אחת לחודשיים

בכל התכנסות נציגי הפרויקט יעבירו לוועדה המקצועית את הדוח"ות המרכזיים בעניין התקדמות הפרויקט, כמפורט להלן :

דו"ח מרכז ביחס לפעולות שנעשו במיזם, בהלימה ללוחות הזמנים שנקבעו.

המלצות לגבי המשך הפעילות של הפרויקט הלאומי.

דיווח על אירועים חריגים שהתרחשו בתקופה.

ועדות היגוי רשותית :

תתקיים ברשויות שהפרויקט הלאומי והמשרד פועלים בהם בתיאום ובשיתוף נציגי הרשות, המדריך המחוזי ונציג האגף העל-יסודי במשרד החינוך. ועדות אלו יתקיימו פעמיים בשנה בכל רשות, על פי תאריכים שיקבעו מראש.

ועד מנהל :

התכנית תוגש לוועד המנהל של הפרויקט הלאומי ולאחר אישורו תועבר לאגף לחינוך על-יסודי במשרד החינוך להמשך טיפול בחשבות , מועדי כינוס ועד המנהל יקבעו מראש על ידי הפרויקט הלאומי לפחות ארבע פעמים בשנה

סטטוס חודשי : מתכלל הרשותי מטעם הפרויקט יחד עם המדריך/רפרנט מחוזי של אגף הגיל, ייקיימו אחת לחודש מפגש סטטוס , לו"ז יקבע בתחילת השנה .

באחריות הפרויקט הלאומי בניית תיק דינאמי ובו כל הנתונים של בתי הספר והתלמידים המשתתפים בתכנית. תיק זה יהווה בסיס לשמפגשי סטטוס חודשיים עם המדריך המחוזי.

רכז הפרויקט והמדריך הארצי יעבדו בשיתוף פעולה מלא ורציף ויקבעו בתחילת השנה את לוחות הזמנים למפגשי סטטוס, המפגשים יתקיימו אחת לחודש.

10. לוחות זמנים מרכזיים

תכנית עבודה תוגש לאישור האגף העל יסודי לא יאוחר מ- 1/8 בכל שנה. תוכנית העבודה תכלול פירוט של התכנים הפדגוגיים לפי שכבות גיל, פירוט של התכנים החברתיים כגון מנהיגות, אנגלית מדוברת, תיאוד, לפי שכבות גיל, פירוט של עלויות כלכליות לכל תוכנית כולל פירוט של הוצאות כלליות ומינהלה, לא יותר מ-10%, יתקבל רק אחרי אישור של סגנית החשב

הגדרת התכניות נוסחו מחדש (מופיע בתוכנית העבודה):

* סיוע לימודי מלא, העדפה לתלמידי יי-יב, בהלימה ליעדי קידום הישגים (בגרות איכותית ומצטיינת)

* תכניות ממוקדות על פי צרכים שיעלו (כגון: מנהיגות, אנגלית מדוברת, תיאוד, הנחיית הורים, או סיוע לימודי ממוקד)

לוחות הזמנים לפעולות ולסדיריות הבאות יקבעו בשיתוף בין הנהלת הפרויקט לאגף הגיל לא יאוחר עד 01.09 בכל שנה:

בחירת מוסדות חינוך

בחירת תלמידים

ועדות היגוי רשותיות: אוקטובר ואפריל

ועדה מלווה אחת לחודשיים

סטטוס חודשי

דוח סיכום שנתי עד 30 ביוני

11. תפקיד המדריכים המחוזיים:

ככלל: זיהוי צרכים של כלל התלמידים הישראלים יוצאי אתיופיה ומיקוד המענים הניתנים לקידומם.

11.1. פעולות מעשיות מרכזיות בכלל בתי הספר:

11.2. קביעת יעדים ותיאום ציפיות עם ומנהלי בתי ספר, רפרנט מחוזי, מתכלל רשותי, מנהל האזור של הפרויקט הלאומי.

11.3. חיזוק והתנעת מדיניות המשרד באמצעות מפגשים אישיים וכלליים עם מנהלי בתי ספר, רכזי התוכנית וצוותים.

11.4. פיתוח והטמעת תהליכים חינוכיים לקידום המצוינות – הובלת צוותי עבודה וקיום סדנאות בחדרי מורים (בין הנושאים: הטיות, זהות אינטגרטיבית, שייכות, קשר עם הורים ושימור נכסים תרבותיים).

11.5. ארגון ימי למידה אזוריים וארציים וכן השתלמויות למובילים הבית ספריים ומפגשי מדריך ומובילי רכזים בית ספריים.

11.6. פעולות ייחודיות:

11.7. בבתי הספר שאינם בפרויקט ונמצאים בקול קורא (שעות משרד): דיוק העבודה ביעדי המצוינות והבגרות האיכותית.

11.8. בבתי הספר שבפרויקט (הקצאות): שיתוף פעולה עם עבודת הפרויקט הלאומי במוסדות החינוך תוך קביעה ועמידה ביעדים בית ספריים בהתאם לנתוני בגריות, מעורבות חברתית ומנהיגות.

11.9. שיבוץ תלמידים לתוכנית יעשה בוועדה בית ספרית הכוללת את מנהל בית ספר, נציג גוף מפעיל מדריך ומנהל אזור.

11.10. ישיבות סטטוס רבעוני עם הנהלת בית הספר ונציגי הפרויקט ומנהל האזור, ביידוע המפקח, המתכלל הרשותי והרפרנט המחוזי.

11.11. דוח הרבעוני (בתכנון מעקב ודיווח למענה רגשי וחברתי) מסמך עבודה משותף.

11.12. ישיבות בית ספריות אחת לחודש וחצי – חודשיים – נציג בית הספר (רכז ו/או מנהל) מדריך, מנהל אזור (אחת לרבעון עם מנהל)

11.13. חברים בוועדות ההיגוי עם הרשות והפרויקט 2-3 פעמים בשנה התארכים יועברו מראש על ידי הפרויקט הלאומי.

11.14. המדריכים המחוזיים נמצאים תחת אחריות משרד החינוך במימון מלא והם יהיו נציגיו במחוזות.

12. תפקיד מדריך ארצי:

12.1. תכלול הממשקים – מטה-מחוזות-רשויות-פרויקט

12.2. שותף בהכשרה של מדריכי המחוזות וצוות הפרויקט

12.3. ליווי של בניית המארג המשותף, מנהלי האזור של הפרויקט והמדריך הארצי יעבדו בשיתוף פעולה מלא ורציף תוך קביעת מפגש חד-חודשי בניהם.

12.4. מחזיק בראיה ותפיסה הוליסטית ויודע להוריד לביצוע לשטח – חינוכי פדגוגי.

12.5. מוביל את הפיילוט בנושא 'הטיות', פועל כדי לשדרג את הקיים ומטמיע במוסדות חדשים.

12.6. קיום סטטוסים חודשיים עם נציג הפרויקט ועם הרפרנט במחוז/מנהלת האגף ברשות.

12.7. בניית תיק דינאמי ובו ריכוז כל הנתונים של בתי הספר והתלמידים המשתתפים בתוכנית.

נספח ב' – מנגנון קבלת החלטות במסגרת המיזם

1. ועדה משותפת

- 1.1 לצורך ביצוע המיזם וניהולו המשותף, יקימו המזמין והספק ועדה משותפת, בת 5 חברים, כאשר יו"ר הוועדה יהיה נציג המזמין, ומבין חבריה יהיו 2 נציגים של הספק ו-2 נציגים של המזמין (להלן: "ועדה משותפת").
- 1.2 ההחלטות יתועדו בכתב. לא תתקבל החלטה בדבר תקציב ללא אישור חשב משרד החינוך/נציגו.
- 1.3 בוועדה המשותפת יהיו חברים גם נציגי ממשלה (משרד החינוך, המשרד לקליטת עלייה ומשרד האוצר), ג'וינט ישראל, הסוכנות היהודית, קרן היסוד, איחוד הקהילות היהודיות ונציגות הארגונים של קהילת יהודי אתיופיה.
- 1.4 תנאי הכרחי לקבלת החלטות בישיבות הוועדה המשותפת בנושאים הקשורים לתקציב הפרויקט יהיה נוכחות רוב חברי הוועדה, ובניהם לפחות נציג אחד של המשרד וכן אישור חשב משרד החינוך/נציגו.
- אולם, אם מועד הישיבה תואם עם נציג המשרד והוא לא הגיע לישיבה ולא שלח נציג במקומו תוכל הוועדה המשותפת לקבל החלטות גם בהעדרו.
- על אף האמור, יהיה רשאי נציג המשרד שאינו יכול להגיע להעביר את עמדתו בכתב עד למועד הדיון בנושאים על סדר היום בכתב.
- בכפוף לאמור לעיל, לנציג המשרד זכות וטו בכל ההחלטות הקשורות לפעילויות המבוצעות מתקציב המדינה ובכל מקרה לא תתקבל החלטה הקשורה לתקציב בקשר למיזם ללא אישור חשב המשרד/נציגו.
- 1.5 אין באמור כדי למנוע קבלת החלטות כאמור שלא בישיבה (בכתב, משאל טלפוני וכו').
- 1.6 הוועדה המשותפת תאשר את התכניות שהופעלו במסגרת המיזם, מראש או בכתב. כל אישור יכלול גם את הפירוט התקציבי של התכנית.
- כאמור לא תתקבל החלטה הנוגעת לתקציב בקשר למיזם ללא אישור חשב המשרד/נציגו.
- 1.7 הוועדה המשותפת תתכנס באופן שוטף ובתדירות שלא תפחת מארבעה מפגשים שנתיים.
- 1.8 התכנית תוגש לוועדה המשותפת ולאחר אישורו מועברת לאגף לחינוך על-יסודי במשרד החינוך לאישורו.

2. דיווחים לוועדה המשותפת

- 2.1 אחת לרבעון תעביר החברה לוועדה המשותפת את הדוחות המרכזיים בעניין התקדמות המיזם, כמפורט להלן:
 - 2.1.1 דו"ח מרכזי ביחס לפעולות שנעשו במיזם, אל מול לוחות הזמנים שהוגדרו.
 - 2.1.2 המלצות לגבי המשך הפעילות של המיזם.
 - 2.1.3 אירועים חריגים שהתרחשו בתקופה.
3. עם החלטת הממשלה במסגרת ה"דרך החדשה", הוחלט לשלב את יוצאי אתיופיה בחברה בצורה הטובה ביותר ולכן הוחלט כי משרד החינוך יהיה הגורם האחראי לתיאום תחום החינוך של הפרויקט הלאומי.
- בנוסף ב-11/04/2016 בדיון שהתקיים בנוכחות אודי פראוור ממשרד ראש הממשלה סוכם שהמשרד המתכלל החל משנה הבאה הינו משרד החינוך.
4. החלטות הוועדה המשותפת המתקבלות עוברות הלאה להמשך טיפול במשרד החינוך, דרך נציגו לחשב הכללי.
5. המתכללת מטעם משרד החינוך הינה מנהלת האגף לחינוך על יסודי.

6. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

1.1.1
(2)

נספח ג' - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

ועדת המכרזים, משרד החינוך

אני יונתן ארן ת"ז 015567662, אשר תפקידי אצל הפרדס הלאומי לקהילה האתיופית (למלא שם הספק) (להלן - "הספק") הינו מנהל, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות לביצוע מיזם משותף עם המשרד.

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ואו בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ואו אלקטרונית ואו אופטית ואו מגנטית ואו אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ואו כל גורם אחר ואו מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: יונתן ארן חתימה: [חתימה] תאריך: 9/11/2026

הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית
בישראל בע"מ (חל"צ)
מס' תברח 513541573

נספח ב

תוכנית עבודה של הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית לשנת תשפ"ו 2025-2026

השתתפות הממשלה	השתתפות ENP	תקציב מלא	עלות ממוצעת ליחידה הוצאה לתלמיד ישירה	הקצאה	תוכנית
נ"ח	נ"ח	נ"ח	נ"ח		
7,991,096	7,991,096	15,982,192	5,534	2,888	סיוע לימודי מלא עד אוגוסט 2026 (חטיבה + חט"ע)
493,000	493,000	986,000	3,400	290	תוכנית למצטיינים
168,300	168,300	336,600	1,700	198	תוכנית מנהיגות
348,000	348,000	696,000	2,400	290	תוכנית אנגלית מדוברת
318,450	318,450	636,900	3,300	193	תוכנית תיאוד
79,475	79,475	158,950	550	289	הנחית קבוצת הורים
79,475	79,475	158,950	550	289	מפגשי העשרה כחלק מקידום הפן החברתי - רגשי
40,000	40,000	80,000			אישור בקרה והערכה של תוכנית העבודה - באמצעות ברוקדיל
684,000	684,000	1,368,000			מנהלי אזורים
186,000	186,000	372,000			רכזי הורים לתלמידי הפרויקט
10,387,796	10,387,796	20,775,592			סה"כ תקציב
1,038,780	1,038,780	2,077,559			הוצאות הנהלה וכלליות
11,426,576	11,426,576	22,853,151		4,437	סה"כ

מנהל תחום
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373
מס' תחום 513545373

מנכ"ל

מנכ"ל

מנהלת כספים